INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.3360-2025
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	VÍCTOR HUGO GARCÉS BONILLA
Cedula	1.113.305.606
Valor del contrato:	$ 4.368.000
Fecha inicio	23/sep/2025
Fecha finalización	31/oct/2025
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	$1.423.500
No. Planilla	1075628171
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	1773383903
Operador:	SIMPLE
Fecha de Pago	13/sep/2025
Periodo de pago de la seguridad social:	Septiembre/2025

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Fortalecimiento al desarrollo del deporte competitivo y de disciplinas urbanas en Santiago de Cali BP – 26005284.

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:
(X) Vencida
( ) Anticipada
( ) Extemporánea

CUOTA NÚMERO (2)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS
1. Apoyar el desarrollo de las actividades formativas facilitando los procesos de la implementación del deporte competitivo gestionando acciones para la organización y desarrollo a través de sesiones de clase y la dinamización de espacios que promuevan el aprendizaje, la integración, la participación de la población beneficiaria y el fortalecimiento de estas disciplinas.	1.Brindé apoyo en la ejecución de las acciones formativas, apoyando la puesta en marcha del componente de deporte competitivo en Balonmano. Para ello, coordinó y llevó a cabo 12 encuentros de entrenamiento en el Coliseo Evangelista Mora de Cali. En dichas jornadas, se trabajan habilidades como el pase, el lanzamiento, la defensa y la toma de decisiones en situaciones reales de partido, promoviendo el trabajo en equipo y el fortalecimiento físico y deportivo de los beneficiarios como son la convivencia, la

	participación activa y el fortalecimiento de la disciplina deportiva.
2.Apoyar en el registro de beneficiarios a través de la plataforma SIDER o en la actualización de bases de datos asociadas a las jornadas y eventos realizados.	2. Durante este período no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación.
3.Brindar apoyo y garantizar a través de bases de información verificables, el cumplimiento de las metas establecidas en cantidad de grupos y beneficiarios a partir de la ejecución contractual en el programa institucional asignado y/o como apoyo en cualquiera de las estrategias propias de la sub secretaría de fomento deportivo en la ciudad de Cali y corregimientos.	3.Durante este período no fui requerido para desarrollar actividades vinculadas al cumplimiento de la obligación.
4.Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las funciones del cargo y el desarrollo del programa.	4.Asistí a mesa de trabajo virtual convocada por el metodologo de deportes de conjunto Jhon Fredy Aguilar, con el propósito de coordinar acciones, revisar avances y ajustar las estrategias relacionadas con el desarrollo del componente deportivo, garantizando así una adecuada articulación y ejecución de las actividades programadas.
5.Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual.	5.Brindé apoyo en las actividades operativas realizando el cargue en el drive de los formatos que hacen parte del proceso, organizando la información de manera detallada y asegurando que todo quedara documentado conforme a los lineamientos establecidos. Con ello, se garantizó el cumplimiento del sistema de gestión de calidad y se facilitó el acceso oportuno a la planificación para todos los integrantes del equipo técnico.
6.Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.	6.Brindé apoyo en el desarrollo de las sesiones de entrenamiento de la disciplina de balonmano donde se abordan contenidos tácticos individuales y colectivos mediante situaciones reducidas de juego, simulaciones de partido y ajustes estratégicos según los objetivos de la planificación. Estas sesiones permiten elevar el nivel competitivo del equipo, mejorar la cohesión grupal y perfeccionar los principios del juego en condiciones de alta intensidad.

MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/u/0/folders/1GVzoWx8pBdzGgJLKz4kMzbFc2JpGgtO6	
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	27/oct/2025